

ANEXO I. PROYECTO FORMATIVO PARA LAS PRÁCTICAS DE GRADO / MÁSTER

DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad:

Dirección:

Teléfono:

Nombre y Apellidos del contacto:

Cargo:

CP.:

E-mail:

Población:

Representante de la Entidad Firmante del Convenio:

Nombre:

Cargo:

REPRESENTANTE DE LA UNIVERSIDAD FIRMANTE

Rector Magnífico **D. Ricardo Mairal Usón**

Por delegación del Rector:

Director **Centro Asociado de Valencia "Francisco Tomás y Valiente" D. Alejandro Cerdá Esteve**

Fecha de firma del Convenio:

Enero de 2020

ENSEÑANZAS OFICIALES QUE INCLUYEN LAS PRÁCTICAS

Grado de Administración y Dirección de Empresas
Empresariales

Facultad de CC. Económicas y

ACTIVIDADES PRINCIPALES DE LA ENTIDAD

DEPARTAMENTO / ÁMBITO DONDE SE REALIZAN LAS PRÁCTICAS

- Departamento/ámbito:
- Funciones y Tareas del departamento / ámbito donde se realizan las prácticas:
- Usuarios a los que se dirigen las actividades de este departamento / ámbito:
- Profesionales que trabajan en el departamento:

COMPETENCIAS QUE DESARROLLA EL ESTUDIANTE

Competencias Generales

- Análisis y síntesis
- Resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos Habilidad para coordinarse con el trabajo de otros.
- Comunicación y expresión escrita.
- Comunicación y expresión en inglés como lengua extranjera, de forma complementaria al español.
- Trabajo en equipo
- Compromiso ético

Competencias Específicas

- Competencia en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.
- Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno.
- Competencias relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
- Iniciativa empresarial.
- Competencias de gestión, planificación, capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- Aplicación de los conocimientos a la práctica.
- Competencias de gestión de la calidad y la innovación, y aplicación de medidas de mejora.
- Competencias en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información relevante.
- Comunicación y expresión oral.
- Competencias en el uso de las herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento.
- Liderazgo.

ACTIVIDADES OFRECIDAS PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

Este apartado recogerá las actividades "tipo" y de carácter general en las que los estudiantes podrán participar para desarrollar las competencias señaladas en el apartado anterior. La concreción de estas actividades se realizará posteriormente en los Planes de Práctica /PIP cuando cada estudiante se incorpore a la entidad
En función del ámbito donde se hayan realizado las prácticas, los resultados de aprendizaje más relevantes que deben haber adquirido los alumnos, pueden ser:

- *Desarrollar habilidades de búsqueda de información, comunicación y relación interpersonal orientadas hacia el ámbito interno y externo de las organizaciones.*
- *Manejar y aplicar los principios y técnicas necesarias para facilitar la comunicación.*
- *Redactar documentos y memorias en un lenguaje técnico.*
- *Ser receptivo a las consideraciones y observaciones que se hagan sobre la aptitud demostrada y las tareas desarrolladas.*
- *Valorar la colaboración interdisciplinar como fuente de formación y requisito indispensable para un óptimo ejercicio profesional.*
- *Comportarse de modo apropiado ante las opiniones y comentarios diferentes a los propios, valorar positivamente la diversidad de criterios, demostrando de este modo su capacidad para trabajar en equipo.*
- *Trabajar con las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector económico.*
- *Analizar e interpretar datos de la actividad económica.*
- *Utilizar las TIC como herramientas esenciales en la gestión, promoción y comercialización de las empresas.*
- *Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales.*
- *Utilizar las principales técnicas instrumentales del ámbito empresarial.*
- *Valorar a partir de datos contables y financieros la situación y previsible evolución de la empresa.*
- *Comprender el papel de las instituciones en la actividad empresa.*
- *Emplear instrumentos analíticos en la toma de decisiones.*

PLANIFICACIÓN TEMPORAL

- N° de horas de estancia en el centro:
- Distribución temporal: